

**Российская Федерация**  
**Департамент образования мэрии города Магадана**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия (английская)»**  
685000, г. Магадан, ул. Якутская, д. 44 А, тел. (4132) 62-47-80, e-mail: enggym@mail.ru

**П Р И К А З**

от 06 апреля 2020 года

№ 119

***Об организации учебного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий***

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», приказа Министерства образования Магаданской области от 26.03.2020 №264/11 «Об организации учебного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Магаданской области», приказа департамента образования мэрии города Магадана от 26.03.2020 №184 «Об организации учебного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях города Магадана», постановления мэрии города Магадана «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 27.03.2020 г. № 899 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указа губернатора Магаданской области С.К. Носова от 18.03.2020 г. №44-У, постановления Правительства Магаданской области от 20.03.2020 г. №185-пп, постановления Правительства Магаданской области от 04.04.2020 г. №242-пп «О мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции», Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий; в целях предотвращения угрозы распространения коронавирусной инфекции среди детей Магаданской области, минимизации рисков для здоровья обучающихся и работников гимназии

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить меры по соблюдению противоэпидемического режима в гимназии.
2. С 06.04.2020 г. до особого распоряжения организовать в МАОУ «Гимназия (английская)» обучение в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Внести изменения в План работы гимназии по организации обучения в дистанционной форме в период карантинных мероприятий (приложение №1) и утвердить его.
4. Утвердить расписание уроков на период карантинных мероприятий в соответствии с учебным планом на 2019-2020 учебный год (прилагается).
5. Утвердить расписание звонков (приложение №2), проводить уроки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с установленным расписанием и условным расписанием звонков.
6. Предусмотреть проведение в день не более 3 учебных занятий в онлайн-режиме (видеоконференция, собрание в Skype и т.п.), остальные учебные занятия – проводить в иных формах. Установить продолжительность онлайн-занятия в дистанционной форме не более 30 минут.

7. Всем педагогическим работникам гимназии организовывать контактную работу с обучающимися исключительно в электронной информационно-образовательной среде.
8. Всем педагогическим работникам:
  - 8.1. Внести корректировки в рабочие программы в части форм обучения (ссылки на электронные ресурсы, онлайн-консультации в режиме видеоконференции и т.п.) в соответствии с Листом корректировки рабочей программы (приложение №3).
  - 8.2. Организовать регистрацию обучающихся на электронных платформах «Российская электронная школа», «Учи.ру», «Сдам ГИА», создание групп обучающихся на платформах и в мессенджерах.
  - 8.3. Вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме через «Дневник.ру» с учетом рекомендуемой периодичности выставления отметок для одного обучающегося – не реже 1 отметки в 3 урока, а также выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн консультаций в Skype и/или мессенджерах.
  - 8.4. Ежедневно осуществлять заполнение электронных журналов в ЦОП АИС «Дневник.ру» (тема урока, ссылка на электронный ресурс для изучения материала урока, домашнее задание, отметка за присланную выполненную работу). Ссылки на электронные ресурсы и прикрепленные файлы с материалами для практической работы размещать в разделах «Домашнее задание» или «Индивидуальное домашнее задание» АИС «Дневник.ру».
  - 8.5. Планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного и электронного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания.
  - 8.6. Познакомить обучающихся и их родителей с формами и графиком осуществления текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.
9. Заместителям директора по УВР Лепёшкиной Л.Е., Дерягиной В.В., Голубевой Н.Н., Кузнецовой С.Н. обеспечить строгий контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме, оказывать учителям-предметникам необходимую методическую помощь.
10. Заместителю директора по ВР Зюзиной О.В. активизировать, с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ,

воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

11.Классным руководителям 1-11 классов:

11.1 Проинформировать родителей об организации дистанционного обучения с 06 апреля – в штатном режиме.

11.2 Организовать получение гимназией в бумажном или электронном виде письменных согласий родителей/законных представителей обучающихся на обучение детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11.3 Создать банк данных адресов электронной почты обучающихся.

11.4 Познакомить обучающихся и их родителей с расписанием уроков и режимом занятий.

11.5 Информировать родителей обучающихся о посещаемости дистанционных занятий на рекомендованных учителями ресурсах и о фактах невыполнения домашних заданий и самостоятельных работ не реже 1 раза в неделю.

11.6 Осуществлять оперативную связь с родителями по всем возникающим проблемам; самостоятельно определить оптимальное время для возможного общения с родителями, информировать об этом родителей и курирующего завуча.

11.7 Классным руководителям 1-11 классов в условиях дистанционного обучения внести индивидуальные корректировки в планы воспитательной работы и обеспечить реализацию данных планов ВР. Особо обратить внимание на работу с учащимися и родителями (законными представителями) по пропаганде и формированию навыков ЗОЖ, по профилактике правонарушений: соблюдение законодательства Магаданской области о нахождении несовершеннолетних в позднее время на улице и в общественных местах, употребления несовершеннолетними токсических, наркотических и психоактивных веществ, распространение идеологии терроризма, экстремизма и криминальных субкультур. В рамках работы по информационной безопасности предусмотреть мероприятия с учащимися и родителями «Правила безопасного пользования сетью Интернет». Информацию о проведённых мероприятиях предоставить к 30.04.2020 г. заместителю директора по УВР Зюзиной О.В.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «Гимназия (английская)»

С.Н. Кузнецова

С приказом по МАОУ «Гимназия (английская) № 119 от 06.04.2020 г.

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Роспись |
|-------|------------------------------------|---------|
| 1.    | Алтынбаева Эльмира Рафкатовна      |         |
| 2.    | Аношко Елена Владимировна          |         |
| 3.    | Белоусова Лилия Владимировна       |         |
| 4.    | Беккер Любовь Николаевна           |         |
| 5.    | Бойко Ольга Николаевна             |         |
| 6.    | Булай Надежда Андреевна            |         |
| 7.    | Бухтиярова Татьяна Викторовна      |         |
| 8.    | Ватлина Елена Вячеславовна         |         |
| 9.    | Военкова Ирина Анатольевна         |         |
| 10.   | Вронская Оксана Юрьевна            |         |
| 11.   | Гайсин Владимир Владимирович       |         |
| 12.   | Гоголева Елена Михайловна          |         |
| 13.   | Голубева Наталья Николаевна        |         |
| 14.   | Гуменюк Елена Викторовна           |         |
| 15.   | Дерягина Валентина Викторовна      |         |
| 16.   | Зюзина Ольга Викторовна            |         |
| 17.   | Иванова Анна Михайловна            |         |
| 18.   | Казакова Людмила Алексеевна        |         |
| 19.   | Ким Элла Самнаковна                |         |
| 20.   | Ковальчук Анна Андреевна           |         |
| 21.   | Кубей Иван Васильевич              |         |
| 22.   | Кудряшова Ольга Юрьевна            |         |
| 23.   | Курстак Анастасия Викторовна       |         |
| 24.   | Лепешкина Лариса Елизаровна        |         |
| 25.   | Леонова Анна Османовна             |         |
| 26.   | Липинская Мария Андреевна          |         |
| 27.   | Ломаченко Елена Александровна      |         |
| 28.   | Ломаченко Мария Вадимовна          |         |
| 29.   | Меркулов Антон Вячеславович        |         |

|     |                                 |  |
|-----|---------------------------------|--|
| 30. | Нечипорова Оксана Владимировна  |  |
| 31. | Никифорова Татьяна Владимировна |  |
| 32. | Никонова Надежда Николаевна     |  |
| 33. | Паршутина Снежана Юрьевна       |  |
| 34. | Панченко Мария Александровна    |  |
| 35. | Полякова Надежда Станиславовна  |  |
| 36. | Растегаева Наталья Юрьевна      |  |
| 37. | Рудой Валерий Владимирович      |  |
| 38. | Сологуб Светлана Семеновна      |  |
| 39. | Сорокан Анна Юрьевна            |  |
| 40. | Строилова Ольга Михайловна      |  |
| 41. | Судакова Галина Иннокентьевна   |  |
| 42. | Сычев Константин Владимирович   |  |
| 43. | Тарасова Марина Викторовна      |  |
| 44. | Трушина Нина Геннадьевна        |  |
| 45. | Федорова Анастасия Геннадьевна  |  |
| 46. | Черепанова Нина Григорьевна     |  |
| 47. | Шкробта Ксения Николаевна       |  |
| 48. | Шопова Лилия Зуфаровна          |  |
| 49. | Элрика Елена Степановна         |  |
| 50. |                                 |  |

## ПЛАН РАБОТЫ

### гимназии по организации обучения в дистанционной форме в период карантинных мероприятий

| Мероприятие  | Сроки                              | Ответственные                                 |
|--|------------------------------------|---|
| 1. Заседание методического совета «Рекомендации по дистанционному сопровождению образовательного процесса в период карантинных мероприятий»  | 23.03.2020                         | Дерягина В.В.                                 |
| 2. Совещание при директоре об организации обучения в дистанционной форме   | 26.03.2020<br>10.00.               | Дерягина В.В.,<br>Полякова Н.С.               |
| 3. Семинар для учителей «Из опыта работы по дистанционному сопровождению образовательного процесса»:<br><br>- РЕШУ ЕГЭ/СДАМ ГИА/РЕШУ ВПР (Дерягина В.В.);<br><br>- Учи.ру (Никифорова Т.В.);<br><br>- дополнительные возможности АИС «Дневник.ру»: прикрепление ссылок и файлов для обучающихся (Полякова Н.С.);<br><br>- знакомство с перечнем имеющихся платформ для дистанционного обучения (Дерягина В.В.);<br><br>- о корректировке КТП и рабочих программ в связи с переходом на дистанционное обучение (Кузнецова С.Н., Лепёшкина Л.Е.) | 27.03.2020<br>9.30.<br>актовый зал |   |
| 4. Информирование родителей об организации дистанционного обучения с 30 марта – пробно, с 06 апреля – в штатном режиме. Подготовка и рассылка текста информационного сообщения.  | 26.03.-27.03.<br>2020              | Классные руководители,<br>Полякова Н.С.       |
| 5. Организация регистрации обучающихся на электронных платформах, создание групп обучающихся на платформах и в мессенджерах  | 25.03.2020 –<br>01.04.2020         | Учителя-предметники,<br>классные руководители |
| 6. Создание банка данных адресов электронной почты обучающихся   | 26.03.2020 –<br>01.04.2020         | Классные руководители                         |
| 7. Корректировка КТП и рабочих программ по предметам   | До 31.03.2020                      | Учителя-предметники                           |
| 8. Заседания методических объединений:   | До 27.03.2020                      | Председатели МО,                              |

|   |                           |                                |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| 1. Изучение платформ для дистанционного обучения и их возможностей для разных предметов и уровней образования.<br>2. Согласование откорректированных КТП и рабочих программ.          |                           | заместители директора          |
| 9. Проведение пробных занятий в дистанционной форме   | 30.03.2020 – 03.04.2020   | Учителя                        |
| 10. Корректировка расписания занятий  | До 03.04.2020             | Аношко Е.В.                    |
| 11. Контроль за заполнением материалов для учащихся в АИС «Дневник.ру» не позднее, чем за 1 день до планируемого проведения занятия   | С 06.04.2020              | Заместители директора          |
| 12. Проведение занятий в штатном режиме   | С 06.04.2020              | Учителя                        |
| 13. Контроль знаний обучающихся. Проведение оценивания дистанционной работы обучающихся не реже 1 раза в 3 урока с выставлением отметок в АИС «Дневник.ру»                            | С 06.04.2020              | Учителя                        |
| 14. Информирование родителей обучающихся о посещаемости дистанционных занятий на рекомендованных учителями ресурсах и о фактах невыполнения домашних заданий и самостоятельных работ. | Еженедельно, с 07.04.2020 | Учителя, классные руководители |



**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**  
**в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий**  
**(с 06.04.2020 г)**

| <b>1 смена</b> |                     |                    |                 |
|----------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| <b>№ урока</b> | <b>Начало урока</b> | <b>Конец урока</b> | <b>Перемена</b> |
| <b>1</b>       | 9.00                | 9.30               | 10 минут        |
| <b>2</b>       | 9.40                | 10.10              | 10 минут        |
| <b>3</b>       | 10.20               | 10.50              | 10 минут        |
| <b>4</b>       | 11.00               | 11.30              | 10 минут        |
| <b>5</b>       | 11.40               | 12.10              | 10 минут        |
| <b>6</b>       | 12.20               | 12.50              | 10 минут        |
| <b>7</b>       | 13.00               | 13.30              |                 |

| <b>2 смена</b> |                     |                    |                 |
|----------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| <b>№ урока</b> | <b>Начало урока</b> | <b>Конец урока</b> | <b>Перемена</b> |
| <b>1</b>       | 13.00               | 13.30              | 10 минут        |
| <b>2</b>       | 13.40               | 14.10              | 10 минут        |
| <b>3</b>       | 14.20               | 14.50              | 10 минут        |
| <b>4</b>       | 15.00               | 15.30              | 10 минут        |
| <b>5</b>       | 15.40               | 16.10              | 10 минут        |
| <b>6</b>       | 16.20               | 16.50              | 10 минут        |
| <b>7</b>       | 17.00               | 17.30              |                 |



