

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАОУ «Гимназия (английская)»

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Председатель *О.В. Зюзина*

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МАОУ «Гимназия (английская)»

1 О. В. Зюзина
Приказ № 21 от 01.09.2023 г.

Положение

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и использовании сети Интернет во время образовательного процесса в МАОУ «Гимназия (английская)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует:

- доступ педагогических работников МАОУ «Гимназия (английская)» (далее – Гимназия) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- условия и порядок использования сети Интернет в гимназии.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Гимназии.

1.3 При разработке Положения об использовании сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Использование сети Интернет в школе направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Гимназии осуществляется с АРМ учителя, подключенных к сети Интернет, посредством ЕСПД, предоставляемой провайдером.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Гимназии осуществляется с АРМ учителя, подключенных к локальной сети Гимназии, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Подготовка АРМ осуществляется электроником.

2.4 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Гимназии в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Гимназии, находятся в открытом доступе.

3.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, интерактивные доски, мобильные классы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

4.4 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Использование сети Интернет

5.1 Директор отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Гимназии, а также за выполнение установленных правил.

5.2 Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным Положением директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

5.3 Заместитель директора по УВР:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах школы;
- дает руководителю школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

5.4 Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляется преподаватель, ведущий занятие.

5.5 При использовании сети Интернет в Гимназии обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью подключения к ЕСПД предоставленного провайдером.

5.6 Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации обеспечивается работником Гимназии, назначенным ответственным за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

5.7. Сотрудникам Гимназии и обучающимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузку файлов на компьютер школы без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

5.8 При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу

- обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие;
- преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за организацию доступа к ресурсам сети Интернет;
- ответственный обязан:
 1. принять информацию от преподавателя;

2. направить информацию о некатегоризированном ресурсе Провайдеру для ограничения доступа к информации (в течение суток);
 3. в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).
- передаваемая информация должна содержать:
 1. доменный адрес ресурса;
 2. сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
 3. дату и время обнаружения;
 4. информацию об установленных в школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение «О доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и использовании сети Интернет во время образовательного процесса» является локальным нормативным актом гимназии, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.